

Codice Etico e di Condotta tratto dal Modello Organizzativo 231 della Prismalia srl unipersonale

1 Introduzione

Prismalia Srl unipersonale è una società operante nel settore della commercializzazione, produzione e/o assemblaggio in Italia ed all'estero di giocattoli e articoli di modellismo.

L'etica, nell'attività imprenditoriale, è di fondamentale importanza per la credibilità dell'azienda verso l'intero contesto economico nel quale opera, al punto che l'adozione di un Codice Etico manifesta la volontà di assumere un impegno serio e concreto per dare credibilità all'attività imprenditoriale e per conquistare la fiducia di tutti coloro i quali si avvicinano all'azienda.

La Prismalia Srl unipersonale si trova a svolgere la propria attività in un contesto economico, politico, sociale e culturale nazionale ed internazionale particolarmente articolato ed in continua evoluzione. Per affrontare con successo tali complessità, si ritiene di particolare importanza definire con chiarezza l'insieme dei valori ai quali ci si ispira e che si intende vengano applicati.

In tale prospettiva, è stato predisposto il presente Codice Etico il quale rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali dell'azienda, in quanto definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante in ambito aziendale, introducendo una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali di tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda (clienti, fornitori, socio, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda).

Il Codice Etico è parte di un più complesso Modello di Organizzazione, gestione e controllo ai sensi della normativa italiana prevista dal Decreto Legislativo 231/2001 e successive modificazioni, la cui osservanza riveste un'importanza fondamentale sia per il buon funzionamento, sia per l'affidabilità della società, sia per la tutela dell'immagine, del *know how* della stessa, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa.

Il Codice dunque ha la funzione di racchiudere un insieme di valori e linee guida che devono essere rispettati da tutti coloro che entrano in contatto con la società o, più in generale, da tutti coloro che sono legittimi portatori di interesse nei confronti della società stessa (cd *Stakeholders*).

2 Principi generali

Tutte le attività della Prismalia Srl unipersonale, in osservanza dei principi etici di cui al presente Codice, ovunque svolte, sia in Italia che all'estero, devono essere condotte, nell'osservanza della legge di volta in volta applicabile, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di Clienti, Fornitori, Consumatori, Dipendenti, partner commerciali e finanziari e più in generale di Stakeholders.

Tutti coloro che lavorano ed operano nella Prismalia Srl unipersonale, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a far osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

La società si impegna a far osservare, nello svolgimento dell'attività lavorativa, le leggi vigenti e le procedure interne così come dettate dal presente modello ed opera altresì nell'ambito dei

principi posti a tutela della libertà e dignità dell'uomo dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU (Organizzazione delle Nazioni Unite) nonché dalle Convenzioni fondamentali dell'ILO (International Labour Organization).

3 Destinatari e ambito di applicazione del codice

Destinatari del Codice Etico sono: l'Amministratore, i Responsabili di Funzione, tutti i soggetti apicali, i Dipendenti, i Collaboratori (da intendersi quali consulenti, mandatari, agenti, partner), e in generale tutti coloro che stabilmente o temporaneamente instaurano rapporti o relazioni con la Prismalia Srl unipersonale (di seguito Destinatari).

Tali soggetti devono, pertanto, conoscere il contenuto del Codice Etico e astenersi da qualsiasi comportamento contrario allo stesso, devono contribuire attivamente alla sua attuazione e segnalare eventuali carenze e/o violazioni.

La Prismalia Srl unipersonale condanna qualsiasi comportamento contrastante i valori, i principi e le disposizioni dettate dal presente Codice, anche laddove il comportamento sia sorretto dalla convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della società stessa.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge.

Per la piena osservanza del Codice, ciascun destinatario potrà rivolgersi all' Amministratore Unico o direttamente all'Organismo di Vigilanza per ogni chiarimento dovesse necessitare.

4 Rapporti esterni

4.1 Rapporti con i clienti e consumatori

Prismalia Srl unipersonale persegue il proprio oggetto sociale offrendo prodotti e servizi di qualità nel rispetto delle normative vigenti, della tutela del mercato, dei clienti e dei consumatori.

Difatti il soddisfacimento delle esigenze del cliente e del consumatore è la *mission* della società. Pertanto questa si impegna a rispettare in particolar modo il diritto del bambino e della sua famiglia, così come quelli di tutti i consumatori e clienti, a ricevere prodotti di qualità e non dannosi per la salute ed integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

A tal fine tutti i soggetti apicali e i Dipendenti della Prismalia Srl unipersonale devono:

- osservare tutte le norme e le procedure interne (protocolli) per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori
- fornire, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente e del consumatore;
- fornire accurate informazioni, vere e chiare, circa prodotti e servizi in modo che il consumatore e i clienti possano prendere decisioni consapevoli;
- attenersi ai principi e alle indicazioni del successivo paragrafo relativo alla Sicurezza del prodotto.

4.2 Rapporti con i fornitori

La Prismalia Srl unipersonale è tenuta a verificare che i fornitori uniformino la loro condotta agli standard etici del Codice.

La società riconosce che l'attenzione alla selezione ed il controllo dei propri fornitori costituisce elemento essenziale per la commercializzazione di prodotti di qualità, sicuri e competitivi sul mercato.

Nei rapporti di fornitura di beni e/o servizi, è fatto obbligo ai Destinatari di:

- osservare tutte le norme e le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;

- effettuare la scelta dei fornitori sulla base delle necessità aziendali, con l'obiettivo di ottenere le migliori condizioni possibili in termini di qualità di sicurezza e di costi dei prodotti offerti;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Nel caso in cui vi siano fondati dubbi sul comportamento etico ed il rispetto dei predetti principi da parte di un fornitore, la società prenderà le opportune misure e informerà l'Organismo di Vigilanza.

Nei rapporti con le società concorrenti, la Prismalia Srl unipersonale e i suoi dipendenti dovranno attenersi al rispetto delle regole di corretta concorrenza, trasparenza e tracciabilità dei comportamenti, divieto di regalie con gli alti dirigenti o i loro sottoposti.

4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La Prismalia Srl unipersonale, nella gestione del business e dei rapporti di affari, si ispira ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza.

In particolare nei rapporti con la P.A. sarà assicurata la piena trasparenza, è vietato offrire denaro o doni ai dirigenti, funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione o a loro parenti, salvo si tratti di beni di modico valore.

Nel caso di aggiudicazioni o finanziamenti occorre rispettare la destinazione indicata nel bando e adempiere in modo esatto e diligente alle obbligazioni assunte.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di somme di denaro non dovute o altri vantaggi personali o di carriera per sé o per altri, sono severamente proibiti e potranno essere sanzionati in conformità a quanto previsto dal presente Modello oltre che dalla legge e dal contratto collettivo applicabile al caso di specie.

Nell'ambito della propria attività, la società collabora in modo pieno e trasparente con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche italiane o estere, i relativi funzionari e tutti gli incaricati di pubblico servizio.

4.4 Rapporti con istituzioni politiche, sindacali e altri enti e associazioni

La Prismalia Srl unipersonale non può erogare contributi, diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, e ai loro rappresentanti, se non nel limite e con le modalità di quanto consentito dalle vigenti normative.

In ogni caso questo tipo di spese deve essere preventivamente autorizzato e adeguatamente motivato dall'Amministratore.

La società, in conferma dei valori a cui si ispira, può versare contributi ad enti e associazioni senza scopo di lucro al fine di promuovere iniziative di rilevanza culturale, scientifica, sociale, ambientale e sportiva.

4.5 Rapporti con i terzi

L'Amministratore unico, i soggetti Apicali, ed i Dipendenti, nell'ambito di contratti con i terzi che intrattengono rapporti commerciali e/o di ogni altro genere con la società dovranno in ogni caso:

- informare circa gli obblighi imposti dal Codice;
- far rispettare le disposizioni normative che riguardano l'attività dei terzi;
- adottare gli opportuni provvedimenti, interni o esterni, in caso di mancato o inesatto adempimento da parte dei terzi a conformarsi alle disposizioni del Codice.

5 Rapporti interni

5.1 Norme di comportamento del Personale

L'Amministratore unico, i soggetti Apicali, i Dipendenti e ogni altro collaboratore della Prismalia Srl unipersonale devono assicurare un profilo di alta responsabilità, attenendosi alle indicazioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori, alle norme previste dai Codici Deontologici e ai principi e valori contenuti nel presente Codice Etico.

Osservanza da parte degli Organi sociali di tutto quanto previsto nello Statuto, e per quanto non derogato, dal Codice civile.

I citati soggetti devono evitare di offrire trattamenti di favore e/o utilizzare gli strumenti aziendali in modo improprio e al di fuori dei limiti connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Ogni figura professionale è tenuta a mantenere riservate le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate e a segnalare all'Amministratore e all'O.d.V. qualunque violazione di norme di legge e regolamentari, nonché la sussistenza di eventuali irregolarità e/o malfunzionamenti nella gestione ed erogazione delle prestazioni.

I citati obblighi devono essere adempiuti anche a seguito della cessazione del rapporto lavorativo per qualsiasi causa essa sia avvenuto.

5.2 Norme di comportamento dell'Amministratore e dei soggetti Apicali

E' compito dell'amministratore unico e dei soggetti Apicali applicare i valori ed i principi del Codice, assumendosi le responsabilità sia all'interno che all'esterno del gruppo.

Essi hanno il compito di:

- essere d'esempio per i propri colleghi in azienda;
- indirizzare i dipendenti e i collaboratori all'osservanza del Codice;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, Dipendenti, Collaboratori, vigilando affinché vengano affidati incarichi a persone competenti e che si impegnino ad osservare il codice;
- riferire tempestivamente all' Amministratore unico e/o all'O.d.V in caso di violazione del Codice.

5.3 Norme di comportamento per Dipendenti e Collaboratori

I Dipendenti ed i Collaboratori, nell'espletamento delle loro mansioni ed incarichi sono tenuti a conformarsi ai principi ed alle regole del Codice.

I Dipendenti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari al Codice;
- mostrare la propria collaborazione al fine di verificare le possibili violazioni del Codice;

5.4 Gestione delle risorse umane

La Prismalia Srl unipersonale si impegna a garantire le competenze e la professionalità di ciascun dipendente e/o collaboratore anche mediante la selezione di personale con profili conformi al sistema di qualità aziendale.

La società offre a tutti le medesime opportunità di lavoro e di crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito e competenza senza discriminazione alcuna.

Ogni dipendente, dunque, viene selezionato senza alcuna discriminazione, nel rispetto delle pari opportunità di lavoro e in base agli esclusivi criteri di merito e competenza.

La società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei soggetti apicali e dei Dipendenti affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

I rapporti di lavoro sono conformi alle normative vigenti tenendo conto delle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, degli elementi normativi e retributivi nonché delle procedure da adottare per evitare rischi per la salute.

La società tutela l'integrità morale e fisica dei lavoratori, reprimendo ogni e qualsiasi atto di violenza sia essa psicologica e/o fisica.

In tal senso, non sono ammesse e/o tollerate molestie di alcun genere, le quali in ogni caso devono essere senza indugio segnalate all'Amministratore Unico e all'O.d.V.

La società si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini.

5.5 Discriminazioni e molestie sui luoghi di lavoro

Ogni soggetto Apicale, Dipendente, Collaboratore ha diritto di lavorare in un ambiente libero da ogni tipo di discriminazione fondata sulla razza, origine etnica, lingua, religione, ceto, età, sesso, orientamento sessuale, sindacale, politico o di altra natura.

La società riconosce nella diversità un punto di forza e un valore maggiore per la stessa. Pertanto esige che:

- le relazioni di lavoro siano improntate sulla correttezza;
- che non venga a crearsi un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile nei confronti di singoli o di gruppi di lavoro;
- che non si vengano a creare ostacoli alle prospettive di lavoro individuali per motivi di competitività personale o per ragioni discriminatorie.

6 Salute e sicurezza

Le attività della Prismalia Srl unipersonale sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e malattie professionali.

La gestione operativa è improntata a criteri di efficienza perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro al fine di prevenire infortuni o malattie professionali.

La Prismalia Srl unipersonale garantisce il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, mediante una puntuale selezione e disamina delle situazioni di rischio e la diffusione della cultura della sicurezza a tutti i livelli della scala gerarchica.

La società adotta adeguate misure di prevenzione al fine di assicurare un ambiente con condizioni di lavoro idonee a garantire la salute dei lavoratori e la riduzione dei fattori di rischio.

Tutti i destinatari del Codice Etico devono collaborare nel processo di prevenzione dei rischi e di tutela sui luoghi di lavoro.

Ne consegue che è fatto divieto assoluto di fumare, assumere nei luoghi di lavoro sostanze alcoliche, stupefacenti anche al fine di preservare la salute dei terzi e dei colleghi.

In particolare la società, in applicazione delle norme a tutela della sicurezza e salute sul posto di lavoro dovrà qualora ve ne sia l'esigenza:

- implementare il Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (Sgsl) con l'obiettivo di ridurre i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali;
- elaborare procedure di sicurezza e programmi di formazione del personale;

- assicurare allo Sgsl risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate, ricorrendo a risorse esterne qualora ne sia opportuno.

Ciascun Dipendente, in ragione alla propria funzione, nell'ambito della Sgsl è tenuto a:

- rispettare e far rispettare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla società ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro;
- segnalare le deficienze dei mezzi, dispositivi e apparecchiature nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o limitare rischi e pericoli;

7 Ambiente

La Prismalia Srl unipersonale riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Il "risparmio energetico", la gestione dei "rifiuti", il corretto utilizzo dei prodotti riciclabili formano argomento di informazione e formazione dei Dipendenti.

Ai Destinatari ed a coloro che entrano in contatto con la società è richiesto il rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa vigente ed un'attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente in linea con la politica della società.

8 Sicurezza del prodotto

La Prismalia Srl unipersonale riconosce che la sua reputazione è strettamente legata all'offerta sul mercato di prodotti sicuri e di qualità.

“La sicurezza dei prodotti è un requisito indispensabile ed un dovere primario nei confronti di tutti i consumatori. Quando i consumatori sono bambini, fornire una garanzia di sicurezza e di qualità consente, inoltre, di rispondere ad un principio etico fondamentale, oltre che essere uno strumento indispensabile in un mercato sempre più sensibile ed attento: non esiste un giocattolo o un articolo di puericoltura di qualità se la sicurezza non è stata preventivamente garantita”

[Istituto Italiano di Sicurezza Giocattoli]

La società destina risorse finanziarie ed umane all'implementazione ed allo sviluppo del proprio sistema di gestione della qualità finalizzato al miglioramento della sicurezza del prodotto.

9 Trasparenza nella contabilità

Il principio di trasparenza, nelle registrazioni contabili, si applica a ciascun soggetto Apicale e Dipendente, in qualsiasi ambito aziendale egli operi.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità chiarezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascuna operazione è conservata agli atti in modo da consentire un'agevole registrazione contabile, individuazione dei diversi livelli di responsabilità, ricostruire l'intera operazione e ridurre così il rischio di errori.

10 Sistemi informatici, internet e posta elettronica

Mantenere un buon livello di sicurezza informatica è essenziale per proteggere le informazioni che la società raccoglie e utilizza.

L'utilizzo delle risorse informatiche deve sempre ispirarsi a principi di legalità, diligenza e correttezza.

Ai dipendenti non è consentito scaricare files in violazione della normativa in materia di copyright e di privative industriali e/o il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblica o al buon costume.

Ai Destinatari che fanno uso dei sistemi informatici aziendali:

- non è consentito navigare in siti il cui contenuto potrebbe configurare in capo alla società, l'insorgere di uno dei reati previsti nel Decreto 231
- non è consentita la memorizzazione di documenti di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, età, lingua religione, razza, origine etnica o comunque tale da configurare uno dei reati di cui al Decreto 231
- non è consentito l'utilizzo, per motivi non professionale di chat, bacheche, forum.

E' importante precisare come anche la posta elettronica sia uno strumento di lavoro, pertanto:

- non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni od esterni) di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per ragioni di sesso, razza, religione, ceto, origine etnica, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, etc.
- non è consentito l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica aziendale per la partecipazione a dibattiti o forum il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblico o al buon costume.

11 Riservatezza e trattamento dei dati

Le attività della Prismalia Srl unipersonale richiedono la raccolta e la conservazione, la comunicazione di dati attinenti ai negozianti, operazioni commerciali, know how etc.

La società si impegna ad assicurare la corretta applicazione ed il corretto trattamento di dati trattati, a proteggere le informazioni relative ai Destinatari, fornitori, partner commerciali e terzi.

E' fatto divieto, ai Destinatari di utilizzare dette informazioni a vantaggio proprio o di terzi nonché di divulgare tali informazioni a terzi o di farne un qualsiasi uso suscettibile di poter recare danno alla società o ad altri Destinatari.

E' obbligo di ogni soggetto Apicale, Dipendente e Collaboratore assicurare la riservatezza per ciascuna informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

A ciascun soggetto Apicale, Amministratore, Dipendente, Collaboratore è fatto divieto di divulgare informazioni attinenti alla organizzazione societaria o di farne uso in modo da poterne recare pregiudizio.

12 Procedimento e sanzioni disciplinari

La violazione delle norma del Codice, potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti alla società.

13 Segnalazioni di violazioni o richiesta di informazioni

Ogni informazione in merito alla possibile violazione dei principi previsti dal presente Codice dovrà essere immediatamente segnalata all'Organismo di Vigilanza.

Segnalazioni anonime sono permesse anche se viene incentivata l'identificazione dei segnalanti.

La società impedisce ritorsioni di qualsiasi genere a chiunque abbia fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

